ACTA N°

FECHA: 27/07/2022

HORA: 02:00 pm - 3:30 pm

LUGAR: Cuidado Transitorio Antonia Santos

TEMA: Divulgación de PAIPAERS, Política cero residuos y Política Cero papel

ASISTENTES:

Ver listado de asistencia.

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo y bienvenida
2. Socialización de temas propuestos
3. Cierre

DESARROLLO:

1. Saludo y bienvenida

   Siendo la 2:00 pm se inicia socialización de temas ambientales (Divulgación de PAIPAERS, Política cero residuos y Política Cero papeles) con el talento humano liderada por la auxiliar de enfermería Alba Barrera.

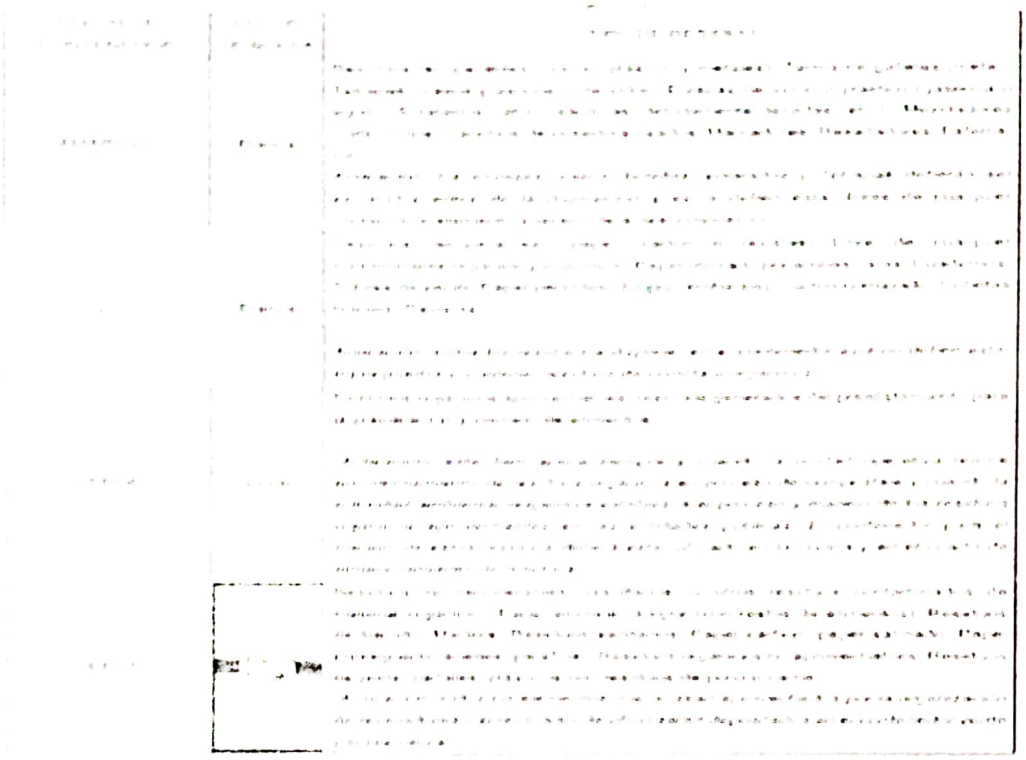
2. Socialización de temas propuestos
   A partir de presentación de información en diapositivas y dinámicas de ejercicios de procesos de eliminación de biológicos dispuestos de la siguiente manera:

PAIPAERS

Socializando objetivos generales, específicos, Normograma e implementación y operación en la unidad operativa profundizando por fases de la siguiente manera:

Escaneado con CamScanner

Separación de la fuente



Preparación de los residuos para procesos adecuados dentro de la unidad operativa, teniendo su clasificación

Disposición en contenedor de color amarillo y bolsa blanca:

➢ Plástico

• Polietileno: bolsas plásticas de supermercados y tiendas en general.

• Polipropileno: bolsas de camisas, costales de fibra plástica, mallas de frutas, conos, textiles, algunos envases de productos lácteos, entre otros.

• Poliestireno: envases de helado, vasos de café y bebidas, algunas peinillas, entre otros.
Condiciones de presentación de los residuos

Escaneado con CamScanner

• Retirar las tapas y etiquetas de los empaques y envases (estos materiales también son aprovechables).

• Vaciar completamente los empaques para disminuir su grado de contaminación.

• Compactar los residuos plásticos para optimizar el espacio en los contenedores de almacenamiento temporal.

➢ Metales: Los metales que deben ser dispuestos en los Puntos Ecológicos, provienen de las actividades diarias que se llevan a cabo en la Unidad Operativa como lo es la alimentación de funcionarios, contratistas y participantes en general, quienes consumen productos alimenticios y bebidas enlatadas que generan residuos como hojalata y aluminio, los cuales deben ser separados en el contenedor amarillo bajo unas determinadas condiciones. Condiciones de presentación de los residuos

• Si son envases de bebidas o alimentos, deben vaciarse en su totalidad

• Se deben compactar para optimizar el espacio en los contenedores de almacenamiento temporal.

➢ Vidrio: El vidrio es un silicato el cual se funde a 1500°C, constituido esencialmente por sílice (procedente principalmente del cuarzo), acompañado de caliza y otros materiales que le dan las diferentes coloraciones.

• El verde (60%). Utilizado masivamente en botellas de vino y agua, cava, licores y cerveza; aunque en menor cantidad en este último.

• El blanco (25%). Utilizado para envases de bebidas gaseosas, zumos y alimentación en general.

• El extra claro (10%). Empleado esencialmente en aguas minerales, tarros y botellas de decoración.

• El opaco (5%). Aplicado en cervezas y algunas botellas de laboratorio (botella ámbar). No requiere mayores recomendaciones para su recuperación. Condiciones de presentación de los residuos

• Si son envases de bebidas o alimentos deben vaciarse en su totalidad.

Escaneado con CamScanner

• Retirar las tapas y etiquetas de los envases (estos materiales también son aprovechables), deposite este tipo de materiales en los contenedores de color amarillo con bolsa blanca.

➢ Tetrapak: Los envases de cartón asépticos para productos larga vida, son una nueva generación de envases que utiliza materiales como papel, plástico y aluminio, distribuidos en 6 capas, para proteger y conservar los alimentos líquidos como jugos, néctares, bebidas lácteas, vinos, aceites, cremas, sopas, salsas y licores, entre otros. Condiciones de presentación de los residuos

• Son 100% reciclables, se recomienda vaciar los envases de cualquier tipo de residuo y dejarlos secar antes de disponerlos en la bolsa de reciclaje.

• Se debe compactar para optimizar el espacio en los contenedores de almacenamiento temporal.

Disposición en contenedores de color verde y bolsa negra:

➢ Residuos no aprovechables

Disposición en contenedores de color y bolsa verdes:

➢ Residuos orgánicos aprovechables

Disposición en contenedores de color azul y bolsa blanca:

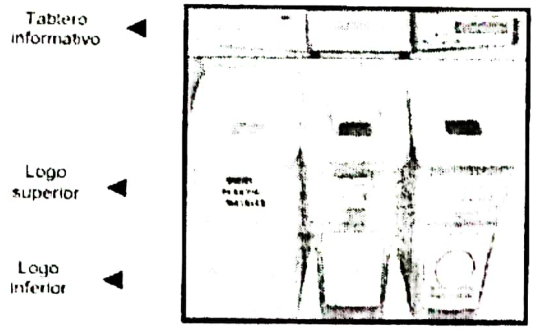
➢ Papel y cartón

Contenedores para la gestión integral interna de los residuos sólidos

Escaneado con CamScanner

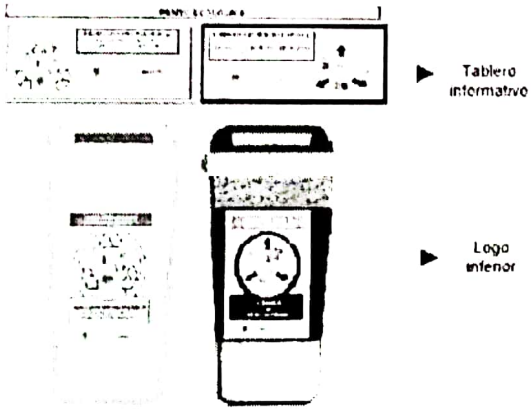
Puntos ecológicos

Punto ecológico sin estructura metálica



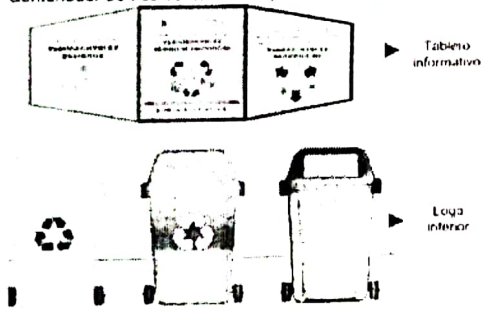
Punto ecológico con estructura metálica





Fuente: Resolución 2184/2019.

Contenedor de tres contenedores, Resolución 2184/2019

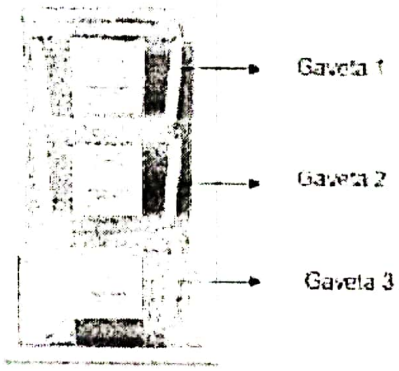


Fuente: Resolución 2184/2019

Escaneado con CamScanner

Carros organzadores de papel (TITO)

Carro Organizador de papel (TITO)



Contenedores para las demás áreas

USO DE CONTENEDORES	COLOR CONTENEDOR	COLOR BOLSA	CARACTERISTICAS	RÓTULO (Identificación del residuo)
Baño	Verde	Negra	Contenedor hermético de pedal	Residuos Sanitarios
Cocina	Verde	Negra	Contenedor hermético	Residuos no Aprovechables
Cocina-compostaje	Verde	Verde	Contenedor hermético	Residuos Orgánicos Aprovechables
Descomide	Verde	Negra	Contenedor hermético	Residuos orgánicos no Aprovechables
Pañales	Verde	Negra	Contenedor hermético	Pañales
Zona de servicios (áreas de primeros auxilios- sala amiga o sala materna)	Verde	Negra	Contenedor hermético de pedal.	Residuos no Aprovechables
Cuarto de Almacenamiento	Amarilla	Blanca	Contenedor hermético	Reciclable
	Verde	Negra	Contenedor hermético	Orgánicos no Aprovechables
	Verde	Verde	Contenedor hermético	Residuos Orgánicos Aprovechables
	Azul	Blanca	Contenedor hermético	Papel, cartón y revistas
	Durakart		Contenedor hermético con ruedas y capacidad para transportar internamente los residuos generados en la Unidad Operativa	Transporte interno de residuos sólidos

Ruta de Recolección Interna de Residuos Sólidos- RRIRS

Solicitud de contenedores

Recolección y transporte interno de residuos.

Almacenamiento temporal

Selección de Organizaciones de Recicladores

Escaneado con CamScanner

Seguimiento al cumplimiento de las cláusulas de los acuerdos de corresponsabilidad y acciones afirmativas

Reporte

NÚMERO DE REPORTE	FECHA MÁXIMA DE REPORTE	MESES PARA REPORTAR
PRIMERO**	Quinto día hábil de abril	Enero, febrero, marzo.
SEGUNDO	Quinto día hábil julio	Abril, mayo, junio
TERCERO**	Quinto día hábil de octubre	Julio, agosto, septiembre
CUARTO	Quinto día hábil de enero	Octubre, noviembre, diciembre

Disposición final

POLITICA CERO PAPEL

Socializando objetivos generales, específicos, Marco conceptual, Normograma, áreas o ejes temáticos.

POLITICA CERO DESPERDICIO DE RESIDUOS

Socializando objetivos generales, específicos, Marco conceptual, Normograma, y marco conceptual de la siguiente manera:

Residuos sólidos
Residuos líquidos

Gestión integral de los residuos

Durante la socialización se genera un espacio de participación por parte del talento humano, aclarando dudas e inquietudes frente al tema.

3. **Cierre**

Se da finalización de la socialización a las 03:30 PM

Escaneado con CamScanner

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Alba Barrera	Aux. de Enfermeria	C.C.T. Antonia S.	Alba B.

Elaboró

Alba Barrera – Auxiliar de enfermeria

Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 1 de 2

Tema: Divulgación del PAIPAERS y las políticas cero residuos Política Cero Papel Lugar: CCT Antonia Santos Fecha y hora: 27-07-2022

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
1	Marisela Rivera R	52457758	CC Transitorio Antonia Santos	Aux cocina	—	3204164321	
2	Martha Salcedo	52830332	CCT Antonia Santos	Aux cocina	—	3208763561	
3	Boris Pacheco G	72012513	C.C Transitorio Antonia Santos	Psicologo	—	3008028372	
4	Rozana Falcón	16.161.676	CCT Antonia Santos	Servicios Generales	—	3042056853	Rozana Falcón
5	Marleny Hernandez	52'133.223	C.C.T Antonia Santos	Aux cocina	—	3138776598	Marleny H.H
6	Diana Alvear	1026571781	C.C.T Antonio Santos.	S.Generales	—	3227196707	
7	Mary Peralta	53153744	C.C.T Antonia santos	Aux Cocina	—	3154141463	
8	Nubia P Ruiz	52037042	CCT Antonia Santos	Op de cocina	— —	3153106	
9	Natalia Loreda Nieto	53015370	CCC. Antonia Santos	Acompañante Artistica	sectorlargoplastico@gmail.com	3055065 03	Natalia Loreda Nieto
10	John Jairo Saez Flores	1024214320	C. C. T Antonia santos	Tecnico Electrico	—	3214551641	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 1 de 2

División de PASAPORTES Y LOS DEMÁS CERTIFICADOS

Tema: Política Cero Papel Lugar: CCT Antonia Santos Fecha y hora: 27-07-2022

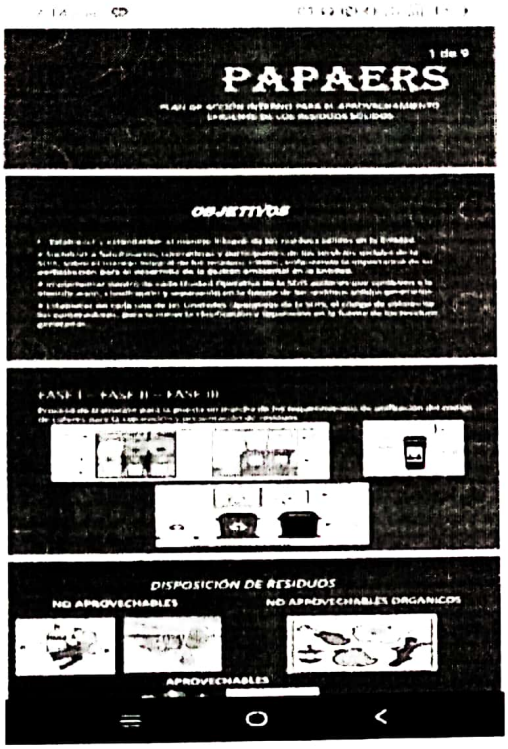
Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
11	Franco Estevez	1022941916	CCT Antonia Santos	Generalista	— o —	3143032842	Franco Estevez
12	Miriam Rodríguez	HC3114880	C. C.C.T Antonia Santos	Técnico E-física		3185461415	
13	Yesenia Rubio Leon	52466249	CCT Antonia Santos	Pasaporte Social	yubioleonmunoz@hotmail.com	3114580060	
14	Yaneth Montenegro Vargas	52479721	C.C.T Antonia Santos	Técnico especial		3115563038	
15	Lucia Campo	52828565	C.C.T Antonia Santos	Administrativa	—	3206158604	
16	Maria Carolina Ospina - M	53 071 306	C.C.T. Antonia santos	Facilitadora	—	3014244527	
17	Martha Torres	41.926.135	CCT Antonia Santos	Auxiliar Especializada	—	3202339[illegible]	
18							
19							
20							

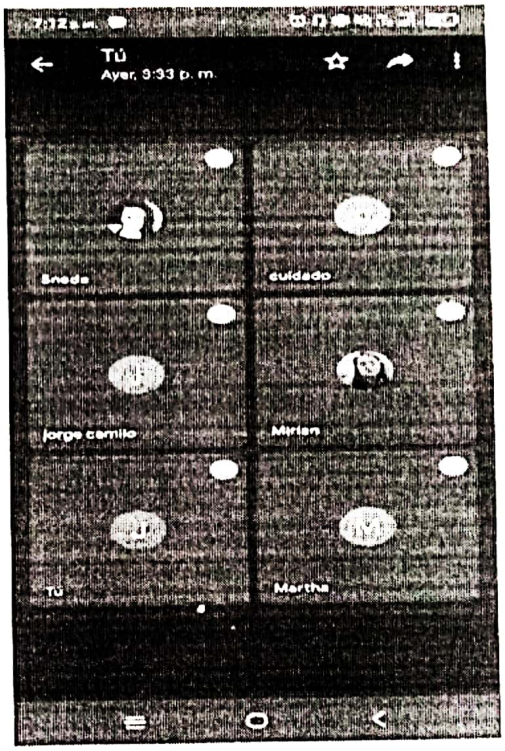
Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Escaneado con CamScanner

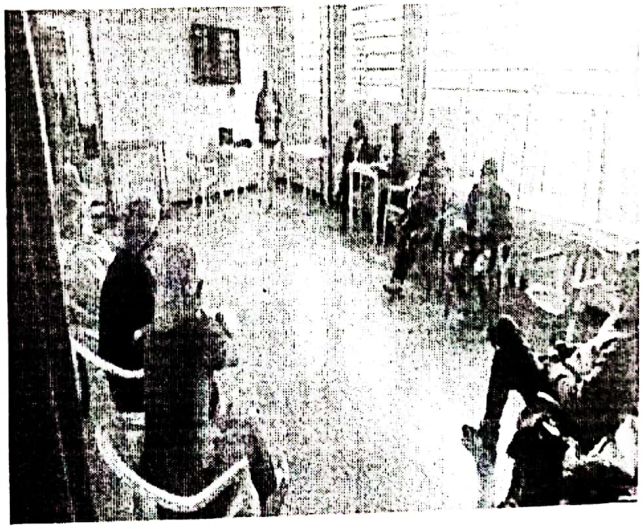
HOGARES SI A LA VIDA

FECHA: 27/07/2022	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: DIVULGACION DEL PAIPAERS Y LAS POLÍTICAS CERO RESIDUOS Y CERO PAPEL	RESPONSABLE: ALBA BARRERA









Escaneado con CamScanner